



Profil de l'apprenti-e employé-e de commerce voie Elargie



Entrée août 2022

Lieu de formation

Direction de centre de vie enfantine MalleyPrairie (CVE)
Lausanne – Malley (chemin du Martinet 27)

Nombre de collègues directes :

La Directrice de l'institution, une assistante de direction avec brevet fédéral, 2 employées de commerce E avec CFC.

Critères exigés :

- Très bon niveau de français parlé et écrit
- Pratique courante des logiciels Word, Excel et Outlook
- Sociable, aisance dans les contacts directs ou téléphoniques, facilité d'intégration dans un groupe
- Bonne aptitude au travail en équipe
- Intérêt pour le domaine social, la petite enfance et la problématique liée à la violence conjugale.

Critères souhaités :

- Dynamique, motivée, persévérant-e
- Souplesse de caractère (volonté d'apprendre, d'évoluer, capacité à se remettre en question)
- Sens des priorités et de l'organisation
- Caractère stable, curieux, équilibré
- Sens de la confidentialité
- Esprit pratique
- Créativité.

L'apprenti/e sera formé dans les différents domaines tels que :

- Téléphones, accueil et renseignements au public
- Correspondance interne et externe en français
- Gestion administrative des contrats liés à l'accueil des enfants confiés au centre de vie enfantine (programme informatique ICare sur Internet Explorer)
- Facturation et suivi comptable
- Prise et rédaction de procès-verbaux des équipes éducatives
- Mise à jour des listes et des fichiers
- Gestion du matériel de bureau ; commandes selon budget.
- Participation active aux fêtes et moments conviviaux avec les parents et enfants du CVE.

Nous offrons :

Un cadre de travail dynamique et sympathique, une formation professionnelle de qualité au sein d'une institution sociale de plus de 100 employés, un stage au service de comptabilité, la possibilité de prendre ses repas sur place (payants), des horaires blocs, un accès direct aux transports publics (M1, train et bus).

Publié de 29.9.2021/mjg